



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч № 0398243023Б, ФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 017501500
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92
e-mail: chesma.upr.obr@mail.ru

« 04 » декабря 2021г

№ 137

Руководителям общеобразовательных
организаций

Уважаемые руководители!

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 10.10.2021 года № 01/2914 «Об утверждении сроков, места и порядка регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Челябинской области в 2020 году», в целях формирования РИС ГИА-9 в 2021/2022 учебном году, информируем вас о приеме заявлений на итоговом собеседовании (далее ИС-9) посредством информационной системы «Платформа электронного взаимодействия» (далее – ИС ПЭВ) в соответствии с инструктивными материалами и регламентом утвержденными письмом ГБУ ДПО РЦОКИО от 30.11.2021 г. № 1873 «О регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Челябинской области в 2021/2022 учебном году» см. электронное приложение.

В целях соблюдения сроков внесения информации в РИС ГИА-9, полноты и актуальности вносимой информации в РИС ГИА-9, прошу обеспечить строгое соблюдение регламента и инструктивных материалов.

Согласно план- графика проведения ИС-9(приложение) ОО необходимо:

1. Назначить ответственное лицо за администрирование ИС ПЭВ и за внесение и использование сведений до 07.12.2021г.;

2. Выполнить вход с использованием сертификата обезличенной административной учетной записи ОО, перевыпуск сертификата обезличенной административной учетной записи ОО, формирование персональных учетных записей для каждого ответственного лица до 07.12.2021г.;

Перевыпущенный сертификат обезличенной административной учетной записи ОО подлежит хранению у руководителя ОО и используется исключительно для восстановления доступа администратора ОО к ИС ПЭВ.

3. Внесение сведений об участниках, заполнение и печать заполненных форм заявлений с 01.12.2021 г. по **21.010.2022 г.**

4. Сведения о вновь прибывших участниках итогового собеседования 09 февраля 2022 года направляются в ГБУ ДПО РЦОКИО в сопровождении информационного письма от МОУО с обязательным приложением скан-копий заявлений, сформированных в ИС ПЭВ с 21.01.2022 г. по 26.01.2022 г.

В соответствии с приказом Управления образования от 18.11.2021 г. № 751 «О регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Чесменском муниципальном районе в 2022 году» ответственным специалистом за регистрацию

обучающихся на участие в ИС - 9 на уровне Чесменского муниципального района назначен программист Управления образования Деменева М.А..

По вопросам эксплуатации ИС ПЭВ и регистрации на ИС- 9, можно обращаться к Деменевой М.А. или в техническую поддержку ГБУ ДПО РЦОКИО:

8(351)217-40-41, Мухаметьева Елена Сергеевна, старший методист управления государственной итоговой аттестации;

8(351)217-40-41, Комаров Андрей Сергеевич, старший методист управления государственной итоговой аттестации;

8(351)217-30-92, Ермакова Алина Миржановна, главный эксперт управления государственной итоговой аттестации;

8(351)217-30-92, Кулагина Юлия Валерьевна, главный эксперт управления государственной итоговой аттестации;

8(351)217-40-41, Полтавская Мария Юрьевна, главный эксперт управления государственной итоговой аттестации;

8(351)217-40-41, Ярославцев Константин Вячеславович, главный эксперт управления государственной итоговой аттестации.

По вопросам работы защищенной сети необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам: 8 (351) 217-30-94, oib@reokio.ru

Приложение: в электронном виде.

Начальник Управления образования



Е.М Артемьева

Исп. Плис М.А. 2-17-78

Рассылка:

в дело, исполнителю, Деменевой М.А., в ОО.

План – график проведения ИС-9

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка	РЦОИ	01.12.2021	29.04.2022
Подготовка к проведению мероприятий ИС-9				
2.	Передача в МОУО инструктивной документации	РЦОИ	01.12.2021	01.12.2021
3.	Назначение в МОУО: ответственного лица за администрирование ИС ПЭВ; ответственного лица за внесение и использование сведений	МОУО	01.12.2021	03.12.2021
4.	Выполнение входа с использованием сертификата обезличенной административной учетной записи МОУО; перевыпуск сертификата обезличенной административной учетной записи МОУО; формирование персональной учетной записи для ответственного лица <i>Перевыпущенный сертификат обезличенной административной учетной записи МОУО подлежит хранению у руководителя МОУО и используется исключительно для восстановления доступа администратора МОУО к ИС ПЭВ</i>	МОУО	01.12.2021	03.12.2021
5.	Передача в ОО сертификата обезличенной административной учетной записи ОО	МОУО	01.12.2021	03.12.2021
6.	Назначение в ОО: ответственного лица за администрирование ИС ПЭВ; ответственного лица за внесение и использование сведений	ОО	01.12.2021	07.12.2021
7.	Выполнение входа с использованием сертификата обезличенной административной учетной записи ОО; перевыпуск сертификата обезличенной административной учетной записи ОО; формирование персональных учетных записей для каждого ответственного лица <i>Перевыпущенный сертификат обезличенной административной учетной записи ОО подлежит хранению у руководителя ОО и используется исключительно для восстановления доступа администратора ОО к ИС ПЭВ</i>	ОО	01.12.2021	07.12.2021
8.	Заполнение полей формы регистрации и внесение сведений о планируемом количестве участников	МОУО, ОО	01.12.2021	17.01.2022
9.	Организация проведения мероприятий	МОУО, ОО	01.12.2021	29.04.2022
Проведение мероприятий ИС-9 на 09 февраля 2022 года				
10.	Внесение сведений об участниках, заполнение и печать заполненных форм заявлений	МОУО, ОО	01.12.2021	21.01.2022
11.	<i>Сведения о вновь прибывших участниках итогового собеседования 09 февраля 2022 года направляются в ГБУ ДПО РЦОКИО в сопровождении информационного письма от МОУО с обязательным приложением скан-копий заявлений, сформированных в ИС ПЭВ</i>	МОУО, ОО	22.12.2021	26.01.2022
Проведение мероприятий ИС-9 на 09 марта 2022 года				
12.	Внесение сведений об участниках, заполнение и печать заполненных форм заявлений <i>Сведения о вновь прибывших участниках итогового собеседования 09 марта 2022 года направляются в ГБУ ДПО РЦОКИО в сопровождении информационного письма от МОУО с обязательным приложением скан-копий заявлений, сформированных в ИС ПЭВ</i>	МОУО, ОО	27.01.2022	22.02.2022
Проведение мероприятий ИС-9 на 16 мая 2022 года				
13.	Внесение сведений об участниках, заполнение и печать заполненных форм заявлений <i>Сведения о вновь прибывших участниках итогового собеседования 16 мая 2022 года направляются в ГБУ ДПО РЦОКИО в сопровождении информационного письма от МОУО с обязательным приложением скан-копий заявлений, сформированных в ИС ПЭВ</i>	МОУО, ОО	23.02.2022	29.04.2022